

**Серия «Организация»**

**ПРИКАЗ**

**о сроках проведения координаций в компании и отчетных периодах в компании**

От 28.04.2016  
Пересмотрено 20.05.2022

В папку штатного сотрудника направления Известняк

В дополнение к регламенту по координации Компании ВБА

**ПРИКАЗЫВАЮ**

**Установить в Компании ВБА направлении Известняк следующие правила:**

1. Установить недельный отчетный период со вторника по понедельник (в том числе и в статистиках).

2. Боевые планы сотрудники утверждают у непосредственных руководителей в срок до:

-Менеджер секции и Начальник отдела - во вторник до 13:00 утверждают у Руководителя отделения

-Руководитель отделения -во вторник с 16-00 до 17-00 утверждают у Исполнительного директора (отправляют вместе с протоколом Рекомендательного совета)

- Исполнительный директор - в среду в 11:00 подписывает у Генерального директора

3. Статистики заполняют все сотрудники в срок до 13-00 во вторник.

4. Во вторник в 14-00 Руководители отделений проводят рекомендательный совет согласно регламента по координации в компании.

5. Во вторник в 15-30 Руководители отделений проводят финансовое планирование по распределению маржи. Распределяют только денежные средства, зашедшие за отчетный период.

6. При начислении заработной платы за неделю Руководители отделений берут данные за предыдущую отчетную неделю.

Владелец ООО «Компания ВБА»

Мороз Геннадий